



ACTION SOCIALE

FICHE DE POSTE : Assistant socio-éducatif CHB

IDENTIFICATION DU POSTE

Métier : Assistant socio-éducatif

Code métier : 7544 Action Sociale

Grade : Assistant socio-éducatif

Diplôme requis : Diplôme d'état assistant de service social ou éducateur spécialisé

Les connaissances particulières requises :

Savoir-faire (Accueil, Ecoute, Informer, Orienter, Ecrits professionnels.....)

Savoir être (adaptabilité, analyse, synthèse, communication, écoute, transmission écrite et orale, posture professionnelle, négociation, organisation, gestion des priorités, prise de décision, travail d'équipe, technique d'entretien...)

Travail en équipe pluridisciplinaire, en Réseaux et Partenariats

Veille sociale et connaissance des dispositifs (Enfance, Personnes âgées, Personnes handicapées...)

Liaisons hiérarchiques :

- Directeur du Centre hospitalier de Boulogne sur mer
- Directeur des affaires financières

Liaisons fonctionnelles :

- Cadre socio-éducatif
- Cadres de santé MCO
- Equipe médicales et paramédicales MCO
- Médecins traitants
- Acteurs de soins extrahospitaliers

Horaires de travail :

Poste à temps complet 1 ETP.

Planning de jour. Les horaires seront adaptés à l'activité dans des créneaux allant de 9h à 17h maximum (sauf exception relevant d'une rencontre programmée)

Les congés seront validés par l'encadrement et devront permettre la continuité de service.

Modalités particulières d'exercice :

Travail en intra hospitalier dans les services de MCO

Risques liés au poste :

- Utilisation d'un véhicule
- Risque d'agressivité / violence Familles / patients vis-à-vis d'une situation de devenir

PRÉSENTATION DU SERVICE et de L'EQUIPE

Le service social a pour mission de conseiller, d'orienter et de soutenir les personnes accueillies et leurs familles, de les aider dans leurs démarches et d'informer les services dont ils relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale.

Il apporte le concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales ou médico-sociales rencontrées par la population ou d'y remédier.

Le service social assure, dans l'intérêt de ces personnes, la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux.

Le service social est composé d'une équipe de 22 professionnels, soit 19 assistants socio-éducatifs, une infirmière, une secrétaire et un cadre socio-éducatif.

Les assistants socio-éducatifs sont répartis sur les pôles suivants :

- Médecine
- Médecine Cancérologie
- Chirurgie
- Mère-Enfant, gynécologie
- Urgences, Réanimation, UMJ
- Santé Mentale - Addictologie
- Hébergement

L'enjeu du service social est de proposer à l'usager un plan d'aide qualitatif pour sa sortie. Ces aides doivent idéalement être mises en place avec rapidité au regard de la durée moyenne de séjour, tout en priorisant le bien-être de la personne et en sécurisant son maintien à domicile.

MISSIONS DU POSTE

L'assistant socio-éducatif sera sollicité pour :

- Faire le bilan et évaluer la situation sociale de la personne.
- Mettre en place des actions à visée socio-éducatives contribuant au projet thérapeutique.
- Mener des entretiens avec la famille ou l'entourage.
- Vérifier que les conditions nécessaires au retour ou au maintien dans le lieu de vie soient réunies, et apporter le cas échéant une aide à leur mise en œuvre.
- Elaborer un projet individuel concernant le patient.
- Accompagner le patient dans ses différentes démarches (domicile, tribunal, commissariat...), visite de pré admission ou admission en institution.
- Assurer un appui à la constitution de dossiers administratifs.
- Utilisation des outils de communication mis à disposition dans les services de soins et au sein du service socio-éducatif.
- Travail transversal en équipe pluridisciplinaire à l'intra et l'extra hospitalier.
- Travail d'équipe (assurer la continuité du service en remplaçant les possibles absences des collègues)
- Assister aux réunions institutionnelles ou de service, concertations, synthèses, interventions inhérentes à la continuité de la prise en charge.
- Participation aux instances du réseau et partenariat du CHB
- Connaissance des différents dispositifs du territoire Boulonnais et nationaux par la veille sociale.

Savoir-faire

- Concevoir et conduire un projet d'intervention
- Conduire une relation dans un contexte d'évaluation des capacités de la personne
- Élaborer et conduire une démarche d'éducation et de conseil
- Savoir conduire des entretiens.
- Savoir animer les réunions de travail
- Évaluer et faire évoluer la pratique professionnelle
- Évaluer une situation et élaborer un bilan d'évaluation
- Organiser les activités et coopérer avec les différents acteurs
- Rechercher, traiter et analyser des données professionnelles et scientifiques
- Maitriser l'outil informatique

COMPETENCES et CONNAISSANCES

Description	Niveau de connaissance
Audit social	Connaissances approfondies
Bureautique	Connaissances opérationnelles
Communication et relation d'aide	Connaissances opérationnelles
Droit civil	Connaissances opérationnelles
Éthique et déontologie professionnelles	Connaissances approfondies
Intervention sociale	Connaissances approfondies
Médiation	Connaissances opérationnelles
Organisation et fonctionnement des structures sociales et des réseaux sanitaires et médico-sociales	Connaissances approfondies
Psychologie générale	Connaissances générales

QUALITÉS PROFESSIONNELLES REQUISES

- Posséder des aptitudes au travail relationnel : accueil, écoute, dialogue.
- Développer un savoir-faire individuel et collectif permettant une meilleure gestion de multidisciplinarité dans le travail d'équipe.
- Avoir un esprit d'analyse, de synthèse et le sens de l'organisation.
- Être disponible et dynamique.
- Être capable de prendre des initiatives adaptées et pertinentes.
- Être capable de mener une réflexion soignant soigné pour mieux se positionner dans la prise en charge du patient.
- Savoir garder une distance relationnelle.